

調査書（群馬県私立高等学校標準様式）の作成要領

1. 作成に当たっての注意

- (1) 調査書は、中学校生徒指導要録（以下「指導要録」という。）に従って作成してください。
- (2) 数字は、全て算用数字を用いてください。
ただし、現住所については、漢数字を用いても構いません。
- (3) 用紙はA4サイズで印刷してください。
- (4) 校長印を必ず押印してください。

2. 記入上の留意点

- (1) 受験番号の欄は空欄としてください。
- (2) 「1 学籍の記録」について
 - ・現住所については、居住する都道府県名から記入してください。
- (3) 「2 各教科の学習の記録」について
 - (あ) 各教科の観点別学習状況の観点ア、イ及びウは、それぞれ「知識・技能」、「思考・判断・表現」及び「主体的に学習に取り組む態度」に対応させてください。
 - (い) 第1学年及び第2学年の観点別学習状況及び評価は、指導要録に記載されたものを転記してください。ただし、観点別学習状況の転記に当たっては、Aを○とし、B及びCは空欄としてください。
 - (う) 第3学年の観点別学習状況は、2学期期末試験までの状況を総合して評価したものを記入してください。記入の方法は、前項に準じます。
 - (え) 第3学年の評価は、2学期期末試験までの状況を総合して評価としたものを記入してください。
なお、全ての生徒について5段階による評価を記入するものとし、上位より「5」、「4」、「3」、「2」、「1」としてください。
- (4) 「3 総合的な学習の時間の記録」について
第1～3学年における「総合的な学習の時間」について、主な学習活動及び評価の観点を踏まえて、生徒の学習状況の特徴等を記入してください。
- (5) 「4 特別活動の記録」について
学級活動における係名、生徒会活動における役員名、学校行事における役割等を記入してください。

(6)「5 行動の記録」について

第1学年及び第2学年は指導要録に記載されたものを転記してください。第3学年は指導要録の記載に準じるものとし、十分満足できる状況にあると判断される場合には○印を記入し、他の場合は空欄としてください。

(7)「6 出欠の記録」について

指導要録に準じて記入してください。ただし、卒業見込みの者の第3学年の記録は、11月末日までのものを記入してください。なお、欠席がない場合は、「0」と記入してください。

なお、欠席日数の取り扱いについては、各校で異なります。

(8)「7 参考となる諸事項の記録」について

次のうち特記すべき事項等があれば記入してください。

(あ) 「1 学籍の記録」,「2 各教科の学習の記録」,「3 総合的な学習の時間の記録」,「4 特別活動の記録」,「5 行動の記録」,「6 出欠の記録」を補足する事項

(い) 学校生活全体にわたって見られる特徴及び性格等

(う) 部活動等における活動状況等

・郡市単位以上の展覧会や各種の大会における活動や実績等

(え) 学校外における活動等

・学校教育以外の諸活動における継続的な活動及び個人参加の大会等における優れた成績等

例：青少年教育活動：市町村教育委員会等主催の活動，ボランティア活動 等

自然体験活動：育成会主催の活動，ボーイスカウト，ガールスカウト 等

その他の教育的活動：スポーツ少年団，スポーツクラブ，武道，検定，資格 等

(お) その他

・その他，特記すべき事項

記入方法について、ご不明な点等がございましたら、各校へお問い合わせください。