

《卒業生・退学生用》

証明書発行申込書

受け取り方法 郵送・取りに来る(月 日 希望)

申込日：令和 年 月 日	
ふりがな 氏名(旧姓)	(新姓:)
〒	
現住所	
電話番号	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生
入学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 入学
退学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 退学 (年次)
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業
	3 年 組 コース (担任 先生)

証明書代 1 通 1 0 0 円

調 査 書	通
成 績 証 明 書	通
卒 業 証 明 書	通
在 籍 期 間 証 明 書	通
単 位 修 得 証 明 書	通
証 明 書 発 行 不 可 証 明 書	通
合 計	通

書類提出先	(大学・短大・専門学校・企業名・役所名等)
使用目的	(○で囲んでください) 試験・共通テスト・奨学金・資格所得・保険証 その他()

証明書代 _____ 円 + 郵送料 430 円 合計 _____ 円